

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
24.11.2016

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Pieksämäen kaupunki/ henkilöstöhallinto
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki, PL 125 76101 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoitte) kirjaamo@pieksamaki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Päivi Nykänen
	Osoite Kauppakatu 1, 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoitte) Puh. 044 588 2253, paivi.nykanen@pieksamaki.fi
3 Rekisterin nimi	Yhteenveto avoinna olevien virkojen ja toimien hakijoista
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Laaditaan valintaprosessin helpottamiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Yhteenvetoluettelossa: nimi, ikä kotikunta, koulutus, oppilaitos, aikaisempi työkokemus. Rekisteriä säilytetään 10 v
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Hakija, opiskelu- ja työtodistukset, suositteijat

7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Valintaa tehtäessä asianomaiselle lautakunnalle ja valtuustolle.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa 10 vuotta, jonka jälkeen ne hävitetään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>