

Yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen on **henkilön itsensä tekemä** tai **hänen suostumuksellaan tehty** ilmoitus henkilön ilmeisestä sosiaalihuollon tarpeesta. Yhteydenoton voi tehdä kuka tahansa, joka havaitsee tai saa tietää sellaisia seikkoja, joiden vuoksi henkilön palvelujen tarve olisi syytä selvittää. Varhaisella avuntarpeen tunnistamisella pyritään tukemaan kaikenikäisten hyvinvointia ja auttamaan arjessa selviytymistä. YHTEYDENOTTO ON AINA HENKILÖKOHTAINEN, joten tee tarvittaessa erilliset yhteydenotot muista henkilöistä esim. perheenjäsenistä.

Täytä lomakkeen tiedot huolellisesti niiltä osin kuin sinulla on tiedossasi. Kaikki yhteydenoton sisältämät tiedot tallentuvat sellaisenaan ilmoitusrekisteriin. Yhteydenotto voidaan myös luovuttaa ilmoituksen kohteelle ja esim. huoltajille.

Asiakas (Kirjaa tiedot henkilöstä, jota yhteydenotto koskee.)

Nimi	Henkilötunnus
Osoite	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	

Vanhemmat (Kirjaa tiedot, kun yhteydenotto koskee alaikäistä lasta.)

Nimi	Henkilötunnus
On lapsen huoltaja <input type="checkbox"/> Lapsi asuu vanhemman kanssa <input type="checkbox"/>	Puhelinnumero

Nimi	Henkilötunnus
On lapsen huoltaja <input type="checkbox"/> Lapsi asuu vanhemman kanssa <input type="checkbox"/>	Puhelinnumero

Huollettavat (Kun yhteydenottoa koskevalla henkilöllä on alaikäisiä lapsia, joiden huollosta hän vastaa, anna lapsen/lasten nimet ja henkilötunnukset.)

--

Puoliso (Kirjaa tiedot, kun yhteydenottoa koskeva henkilö on parisuhteessa.)

Nimi	Henkilötunnus
------	---------------

Edunvalvoja (Kirjaa tiedot, kun yhteydenottoa koskevalla henkilöllä on edunvalvoja.)

Nimi	Puhelinnumero
------	---------------

Lapset (Anna tarvittaessa täysi-ikäisten lasten nimet ja yhteystiedot.)

--

Yhteydenottaja (Kirjaa tarvittavat tiedot, kun yhteydenottaja on muu kuin henkilö itse.)

Nimi	Puhelinnumero
Viranomaisen osalta tehtävänimike ja organisaatio	

Huolen kuvaus (Kirjaa tiedot yhteydenoton syistä. Jatka tarvittaessa lisätietoja kohdassa.)

Kuvaus henkilön tai perheen tilanteesta (esim. tiedot olemassa olevista tukitoimista)

Lisätietoja

Päivämäärä _____ **Allekirjoitus** _____

Liiteluettelo (Kirjaa tähän mahdolliset liitteet)

Salassa pidettävä viranomaisen asiakirja, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24.1 § 25 kohta, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §

Asiakastiedot rekisteröidään Pieksämäen kaupungin asiakastietojärjestelmään. Sosiaalihuollon eri palvelutehtävien tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Pieksämäen kaupungin internet sivuilla osoitteessa <https://www.pieksamaki.fi/asiointi/rekisteriselosteet/>