

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**11.8.2015**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Pieksämäen kaupunki / perusturva
	Osoite Tapparakatu 1 -3 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@pieksamaki.fi 015 788 2111
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Kaija Heiskanen
	Osoite Tapparakatu 1 - 3 76100 Pieksämäki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kaija.heiskanen@pieksamaki.fi 044 799 5686
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Yksityiset kotihoidon tukipalveluiden tuottajat
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Ylläpitää luetteloa niistä sosiaalihuollon ilmoituksenvaraisista palvelunantajista, jotka ovat tehneet kuntaan ilmoituksen palvelujen tuottamisesta ja joita ei merkitä Valviran ylläpitämään Valveri-rekisteriin.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin merkitään - palveluntuottajan yritystiedot (y-tunnus, nimi, osoite) - palveluntuottajan yhteystiedot (puhelinnumero, yhteyshenkilö, sähköposti, kotisivuosoite) - ilmoituksen mukaiset palvelut - tieto palvelusetelituottajuudesta - tieto siitä onko merkitty myös Valveri-rekisteriin, mikäli ilmoitettuun palveluvalikoimaan kuuluu muita kuin kotihoidon tukipalveluita, esimerkiksi kotisairaanhoido - tieto omavalvontasuunnitelman toimittamisesta - palveluiden hintatietoja - valvontaan liittyviä pvm ym. seurantatietoja
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Palveluntuottajan ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, yritystietorekisteri, Valviran ja AVIn reskisterit, palveluntuottaja itse.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Rekisteristä muodostetaan kaupungin kotisivuille listaus, jossa näkyy palvelunantaja, tuotetut palvelut, palveluseteli- ja Valveritieto. Hintatietoja mahdollisuuksien mukaan.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei siirretä
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Palveluohjaajan työhuoneessa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteritä säilytetään L-levyllä kotihoidon ohjaajat-kansiossa ja sitä käyttää kotihoidon henkilökunta IT-valtuuksiensa mukaisesti.</p>