PIEKSÄMÄEN KAUPUNGIN

AVUSTUSPERIAATTEET

2023

PIEKSÄMÄKI
Elämäsi asemapaikka

SISÄLLYS

1. JOHDANTO 3
1.1. Soveltaminen 3

2. YLEISET PERIAATTEET JA EHDOT AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISELLE 4

2.1 Yleiset avustusperiaatteet 4
2.2. Avustusehdot 6
Avustuksen käyttö 6
Avustuksen saajan toiminta 6
Myöntäminen, maksaminen ja valvonta 7
Avustuksen takaisinperintä 7

3. HAKUMENETTELY 8

Avustukset julistetaan haettavaksi 8
Avustusten hakeminen 8
Hakemuksen siirto 9
Hakemuksen täydentäminen 9
Myöhästynyt tai totuudenvastainen hakemus 9

4. AVUSTUSPÄÄTÖS 10

5. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN 10

6. RAPORTOINTI 10

1. JOHDANTO

Tässä ohjeessa määritetään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan Pieksämäen kaupungin myöntäessä avustuksia (kaupunginhallitus, nuorisotoimi, liikuntatoimi sekä kulttuuritoimi). Ohjeen tarkoituksena on yhtenäistää Pieksämäen kaupungissa avustusten myöntämisessä noudatettavaa menettelyä ja toimia apuna avustushakemusten käsittelyssä. Avustusohjeen kappaleessa 2 on erilliset avustusehdot, jotka avustuksen saaja hyväksyy avustusta hakiessaan ja jotka siten sitovat hakijaa avustuksen yleisinä sopimusehtoina.

Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupunkistrategian, hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman sekä muiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen tavoitteita.

Avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten ja EU:n säädösten lisäksi vuosittain vahvistettava Pieksämäen kaupungin talousarvio sekä tämä avustusten yleisohje. Pieksämäen kaupunginhallitus päättää kaupungin myöntämien avustusten yleisperiaatteista ja avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin. Lautakunnat päättävät toimialansa avustusten myöntämisperusteista. Toimivalta avustuksiin liittyen on tarkennettu tässä dokumentissa.

Avustuksia myönnettäessä myöntävä taho huomioi avustuksen tarpeen sekä avustuksella tuettavan toiminnan laadun ja vaikuttavuuden Pieksämäen toimintakentässä. Avustuksella tuetaan erityisesti toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaille. Avustuksilla täydennetään, kehitetään ja monipuolistetaan palvelutarjontaa.

Pieksämäen kaupungin avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Pieksämäen kansalais- ja harrastustoimintaa, sekä eri toimijoiden välistä yhteistyötä. Kuntalain §22 mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista muun muassa tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

1.1. Soveltaminen

Avustusperiaatteet koskevat Pieksämäen kaupungin yhdistyksille ja toimintaryhmille myöntämiä avustuksia. Tätä ohjetta sovelletaan kaikkiin Pieksämäen kaupungin myöntämiin avustuksiin, jotka julistetaan erikseen haettavaksi tai jotka myönnetään hakemuksen perusteella. Ohjetta ei sovelleta muuhun Pieksämäen kaupungin myöntämään tukeen.

Avustuksia myönnettäessä tulee aina noudattaa yleisten periaatteiden ja avustusehtojen lisäksi avustusta myöntävän toimialan antamia mahdollisia erillisohjeita sekä täsmennyksiä. Ohjetta sovelletaan Pieksämäen kaupungissa avustushakemusten käsittelyssä, avustusten myöntämisessä ja maksamisessa sekä avustusten käytön valvonnassa ja takaisinperinnässä.

2. YLEISET PERIAATTEET JA EHDOT AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISELLE

2.1 Yleiset avustusperiaatteet

Yleiset avustusperiaatteet on laadittu kaupungin avustusvalmistelijoille. Periaatteiden pohjalta valmistelija arvioi avustuksen myöntämisen edellytyksiä ja lisäksi peilaa niitä toimialan omiin ohjeisiin ja kriteereihin sekä muihin mahdollisiin painopisteisiin.

1. Avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille ja toimintaryhmille, joiden toiminnan voidaan katsoa olevan yleisesti hyödyllistä. Rekisteröidyn oikeushenkilön tulee olla merkittynä yhdistysrekisteriin. Tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna. Lautakunnat ja jaostot voivat harkintansa mukaan perustellusti tehdä poikkeuksia ehtoon omissa avustusohjeissa.

Kaupungin avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille vapaille toimintaryhmille, mikäli siitä on erikseen määritelty lautakunnassa tai jaoston omissa avustusohjeissa.

2. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Pieksämäelle ja pieksämäkeläisiin. Lisäksi avustuksen myöntämisessä annetaan merkitystä avustettavan toiminnan vaikuttavuudelle. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän toimialan toimintaa ja tavoitteiden toteutumista.

3. Avustusta voidaan myöntää edellä kuvatulle toimijaryhmälle tai yhdistykselle, jonka kotipaikka on Pieksämäellä. Avustuksen myöntäjä voi harkintansa ja resurssiensa puitteissa myöntää avustusta myös toimijalle tai yhdistykselle, jonka avustettavan toiminnan tulee kohdistua Pieksämäen kaupunkiin ja pieksämäkeläisiin, täydentäen kaupungin hyvinvointia edistävää palvelutarjontaa.

4. Avustusten jakamisessa on huomioitava hakijoiden oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu. Hakemuksia tulee arvioida yhtenäisin kriteerein ja avustukset tulee suunnata hakijoille, jotka parhaiten kykenevät täyttämään avustettavalle toiminnalle asetetut vaatimukset. Avustuksen määrässä huomioidaan yhdistyksen hakemat tai yhdistykselle myönnetyt muut kaupunginavustukset.

5. Myönnettävien avustusten on tuettava ja täydennettävä olennaisella tavalla kaupungin omaa palveluntarjontaa. Avustuksilla tuetaan toimintaa, joka tähtää kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Avustusta myönnettäessä merkitystä annetaan soveltuvin osin avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, laajuuteen ja tuloksiin, palvelujen laatuun sekä yhteisön asiantuntemukseen, hakijan omaan rahoitus-osuuteen, sekä asukkaiden osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamiseen.

6. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät. Avustuksen saajan taloudenhoito ja kirjanpito sekä muu toiminta tulee olla lainmukaista ja toiminnan luonne ja laajuus huomioiden asian-mukaisesti järjestettyä.

7. Yhdistys voi hakea kaupungilta vain yhtä avustusta kerran vuodessa. Hakijan tulee hakemuksessa ilmoittaa kaikki samaan kohteeseen haetut ja saadut tuet, mukaan lukien myös kaupungin ulkopuoliset avustukset.

8. Kaupunki ei myönnä avustuksia sellaiseen yhdistyksen tuottamaan toimintaan, jota se ostaa palvelusopimuksella yhteisöiltä. Mikäli yhdistys, joka saa avustusta kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, tulee sen tarjousta tehdessään ilmoittaa kaikki kaupungilta saamansa avustukset.

9. Kaupungilla on oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä haluamassaan laajuudessa. Kaupunki voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista ilmoitetaan avustuksen saajalle avustuksen myöntämisen yhteydessä. Yhdistyksen tulee tehdä toiminnastaan selvitykset, joita kaupunki pitää tarpeellisina.

10. Avustuksia myöntävät toimielimet voivat täydentää avustusperiaatteita antamalla tarkempia ohjeistuksia avustusten hakemisesta tai myöntämisestä, mutta ne eivät saa olla ristiriidassa avustusperiaatteiden kanssa. Toimielimillä on oikeus myöntää toimivaltaansa kuuluvia avustuksia.

11. Kaupungin hakijalle myöntämä avustus on julkisista varoista myönnettyä tukea. Kiellettynä valtiontukena pidetään julkisen sektorin missä tahansa muodossa myöntämää tukea, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, suosii jotakin yritystä tai tuotannonalaa ja vaikuttaa EU:n jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Myös avustus voi täyttää kielletyn valtiontuen kriteerit, eikä avustusta tule tällöin myöntää.

12. Avustushakemukset tulee lähettää määräaikaan mennessä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

2.2. Avustusehdot

Avustusehdot ovat yleisiä sopimusehtoja, joilla kaupunki myöntää avustuksia ja ne on laadittu kaupungin avustuksen saajalle. Avustusehdot sitovat avustuksen saajaa. Hakija hyväksyy avustusehdot avustushakemuksen lähettämisen yhteydessä Pieksämäen kaupungille.

Avustuksen käyttö

1. Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen.

2. Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin.

Avustuksen saajan toiminta

1. Yhdistyksen tulee toiminnassaan noudattaa lakeja, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita.

2. Yhdistyksen hallinto ja talous on järjestettävä toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen käyttöä tulee voida seurata kirjanpidosta ja siitä tulee raportoida avustuksen myöntäjälle. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnantarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.

3. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Pieksämäen kaupungille avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta.

4. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty pyynnön mukaisesti ja asetetussa määräajassa, jätetään käsittelemättä.

5. Yhdistyksen tulee ottaa käyttöön ja ilmoittaa kaupungille avustushakemuksen yhteydessä avustusta saavan yhdistyksen tai ryhmän yleistä muotoa oleva sähköpostiosoite (esim. sihteeri@yhdistys.fi), joka ei muutu yhdistyksen luottamushenkilöiden tai henkilöstön vaihtuessa. Kaupunki käyttää sähköpostiosoitetta viestiessään avustuksiin liittyvistä yleisistä asioista.

PIEKSÄMÄKI
Elämäsi asemapaikka

Myöntäminen, maksaminen ja valvonta

1. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiempina vuosina myöntämissä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä. Avustus maksetaan päätöksen oikaisuvaatimus ajan jälkeen.

2. Avustuksen käytöstä tehdään raportointi kaupungille avustusta koskevan vuoden joulukuun 15. päivään mennessä.

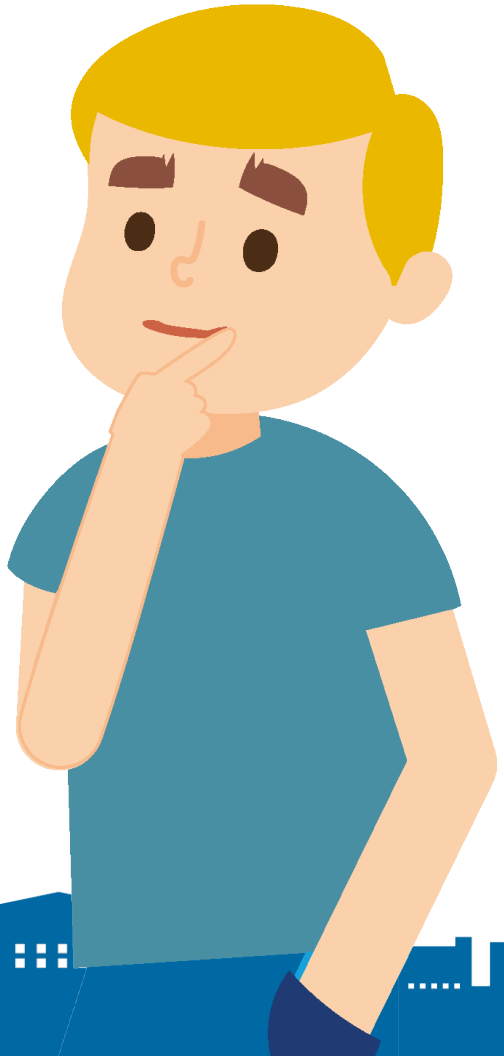
Avustuksen takaisinperintä

1. Kaupunki voi pyytää yhdistystä toimittamaan lisäselvityksiä kuten tilinpäätöksen tai kopioita kuiteista. Mikäli raporttia tai pyydettyjä lisäselvityksiä ei toimiteta ajallaan, voidaan kuluvan vuoden avustuksen maksatus keskeyttää ja avustuspäätös voidaan myös peruuttaa ja jo maksettu avustus voidaan periä takaisin.

2. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin,

jos:

- avustuksen saaja on antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa, tai jättänyt antamatta sellaista olennaista tietoa, jolla on ollut tai olisi voinut olla merkitystä avustuksen myöntämiseen.
- avustuksen saaja sopimuskauden aikana antaa virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa, tai jättää antamatta sellaista olennaista tietoa, jonka vuoksi avustuksen antaja saa perustellusti virheellisen käsityksen avustuksen saajan toiminnasta.
- jos avustuksen saaja käyttää saamaansa avusta muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen.
- jos toimintasuunnitelmasta ja asetetuista tavoitteista poiketaan olennaisesti ilman avustuksen myöntäjän kirjallista hyväksymistä.



3. HAKUMENETTELY

Avustukset julistetaan haettavaksi

Pieksämäen kaupungin myöntämät avustukset julkistetaan haettavaksi talousarvion vahvistamisen jälkeen tammikuussa. Avustuspäätökset tehdään talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Avustuksista, joilla on tietty hakuaika julkaistaan tiedote Pieksämäen kaupungin verkkosivujen etusivulla ja paikallislehdessä, sekä mahdollisissa muissa tarpeellisissa kanavissa.

Tiedote sisältää:

- avustuksen myöntäjä
- minkä vuoden toimintaa varten avustukset myönnetään
- avustustarkoitus ja hakemiseen oikeutetut
- hakemusten jättöaika
- yhteystiedot, joista saa avustusta koskevia lisätietoja
- ohje hakulomakkeeseen
- muut tiedottamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Avustusten hakeminen

Pieksämäen kaupungin määrärahoista myönnettäviä **avustuksia haetaan tammikuun loppuun mennessä** ja myönnetyistä avustuksista raportoidaan sähköisellä lomakkeella avustusta koskevan vuoden joulukuun 15. päivään mennessä.

Pieksämäen kaupunki kerää henkilötietoja avustusten käsittelyssä ja avustusta hakemalla suostutaan myös henkilö- tietojen käsittelyyn. Henkilötietojen keräämisestä saa lisätietoja tietosuojaselosteesta, jotka löytyvät Pieksämäen kaupungin verkkosivuilta.

PIEKSÄMÄKI
Elämäsi asemapaikka

Hakemuksen siirto

Mikäli avustushakemus on jätetty muulle kuin tiedotteessa mainitulle avustuksen myöntävälle taholle, hakemus siirretään asiaa käsittelevälle toimialalle.

Hakemuksen täydentäminen

Mikäli hakemus on puutteellinen, kaupunki pyytää hakijaa täydentämään hakemusta ja asettaa määräajan, johon mennessä hakemus tulee viimeistään täydentää. Jos hakemusta ei täydennetä asetettuun määräaikaan mennessä, käsitellään hakemus toimitettujen tietojen perusteella. Päättävä toimielin tekee hylkäävän päätöksen, jos hakemuksen myöntämisen edellytykset eivät täyty.

Myöhästynyt tai totuudenvastainen hakemus

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Pieksämäen kaupungin myöntämän avustuksen käytölle asetettu ja yleisiä tai erityisiä ehtoja.

4. AVUSTUSPÄÄTÖS

Avustuksen myöntämistä koskevasta päätöksestä tulee käydä ilmi:

- kunkin hakijan hakeman avustuksen määrä
- kullekin hakijalle myönnettävän avustuksen suuruus ja käyttötarkoitus
- vuosittain myönnettävissä avustuksissa selvitys edellisen vuoden avustuksen käytön valvonnasta
- hylätyt hakemukset sekä hylkäämisen perustelut
- avustukseen sovelletaan Pieksämäen kaupungin yleisiä avustusehtoja.

Kaikille avustusta hakeneille tahoille lähetetään tiedoksi avustuspäätös muutoksenhakuohjeineen.

5. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiemmin myöntämien avustusten käyttö ja raportointi on tehty ohjeiden mukaisesti. Avustukset maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti avustuksen saajan ilmoittamin maksuyhteystiedoin. Avustukset maksetaan vain avustuksen saajan nimellä olevalle pankkitilille.

Kaupungin avustus voidaan maksaa myös rekisteröimättömän toimintaryhmän tai työryhmän ilmoittamalle pankkitilille.

Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Avustuspäätöksessä voidaan määrätä edellytyksiä avustuksen maksamiselle tai määrittää millaisissa maksuerissä avustus maksetaan.

Avustuksen myöntävä toimiala huolehtii avustuksen maksatuksesta ja avustuksen ehtojen täyttymiseen liittyvästä seurannasta sekä raportoinnin toteutumisesta.

6. RAPORTOINTI

Kaikkia avustuksen saajia koskee velvollisuus raportoida avustuksen käytöstä avustusta koskevan vuoden joulukuun 15. päivään mennessä.