



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Luonti pvm. 1.6.2018, Muutos pvm.

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

pmkopetus.local - Active Directory

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Toimialueen käyttäjän todennus sekä sähköpostiosoitteen määrittäminen

3. Rekisterin pitäjä

Pieksämäen kaupunki, y-tunnus 2048903-4

Opetuslautakunta

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tietosuojavastaava Päivi Malinen,
Mikkelin kaupunki,
Raatihuoneenkatu 8-10,
50100 Mikkeli
puh. 044 794 2228, tietosuojavastaava@mikkeli.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Aapo Karjalainen, aapo.karjalainen@pieksamaki.fi, 044 588 3400

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Microsoftin Office 365 sähköpostijärjestelmä ja mobiililaitteiden hallintajärjestelmä AirWatch ovat pilvipalveluissa

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö, mikä?

- Lakisääteinen velvoite, toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
- Suostumus
- Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä:

Kaikilta etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja

* Opetushenkilöstöltä työyksikkö ja titteli

* koululaisilta/opiskelijoilta koulu

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Active Directory - pmkopetus.local, Microsoft Office 365

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
- Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Opetushenkilöstön tiedot esimiehen tekemästä käyttöoikeushakemuksesta, työntekijältä itseltään esim. nimenmuutokset

Koululaisten/opiskelijoiden tiedot rehtorilta, opettajilta, koulusihteereiltä

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Salanasuojaus, Active Directoryyn laitettu salasanapolitiikka määrää salasanan pituuden, kompleksisuuden ja salasanan vaihtovälin.

Verkon suojaus, esim. palomuri.

Rekisterin ylläpito-oikeudet ovat vain tietohallinnolla.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne? AirWatch (mobiililaitteiden ylläpito), Efecte- tietohallinnon tuki- ja tilauskanava, Office 365 - Azure Active Directory

Tietojen luovutuksen peruste:

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, minne? AirWatch ja Azure Active Directory -palvelut ovat pilvipalveluja, joiden tarkkaa sijaintia ei palveluntarjoaja kerro.

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI
Puh. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi