



Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) säädetään kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoi-
dossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät
henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Perheen tulot

Perheen tuloina otetaan huomioon vanhempien veronalaiset ja verosta vapaat tulot sekä palvelua käyttävän
lapsen tulot (elatusapu tai -tuki, perhe-eläke, korkotulo) ja lomaraha sekä joustava- ja osittainen hoitoraha.

Tuloista tehtävät vähennykset ja maksuprosentit kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa:

Laskennallinen perhekoko	Bruttotuloista tehtävä vähennys/euroa	Maksuprosentti	Tulot, joilla ylin maksu
2	2 102	10,7	4 799
3	2 713	10,7	5 410
4	3 080	10,7	5 777
5	3 447	10,7	6 174
6	3 813	10,7	6 510

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulo-
rajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen nuorimman lapsen enimmäismaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 289 €/kk.
Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa hoidossa olevasta lapsesta maksu on
aina enintään 50 % nuorimman lapsen maksusta (enintään 145 e/kk) ja kustakin seuraavasta lap-
sesta 20 % nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä maksu on 27 €/kk.
Asiakasmaksut ovat kuukausimaksuja. Maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta.

Asiakasmaksun periminen poissaolon ajalta:

1. Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutu-
neen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä.
2. Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli 10 päivää kalenterikuukau-
dessa tai yli puolet sovituista hoitopäivistä, peritään maksuna puolet kuukausimaksun mää-
rystä
3. Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät tai sovitut hoi-
topäivät, ei maksua peritä lainkaan.
4. Kun lapsi on poissa muusta syystä kuin sairauden vuoksi kaikki kalenterikuukauden
toimintapäivät, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta.
5. Asiakasmaksu peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.-31.7.).
Heinäkuu on maksuton niille, jotka ovat olleet varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti toiminta-
vuoden alusta lukien.
6. Varhaiskasvatus on maksutonta siltä ajalta, kun lapsi on kotona isyysrahajaksolla. Poissa-
olosta on ilmoitettava viimeistään kaksi viikkoa ennen jakson alkamista. Varhaiskasvatuspal-
velua ei ole oikeus käyttää isyysrahajakson aikana, mutta oikeus samaan varhaiskasvatus-
paikkaan säilyy.
7. Perhepäivähoi-
dossa hyvitetään vanhempien itse järjestämä varahoito perhepäivähoitajan ol-
lessa estynyt tekemään työtään.

Sopimus varhaiskasvatuksen laajuudesta:

Asiakassuhteen alussa sovitaan lapsen hoitopäivien tuntimäärä/pv ja lukumäärä kuukaudessa. Kuu-
kausimaksua alhaisempi maksu voidaan periä, mikäli lapsi on säännöllisesti varhaiskasvatuksessa
enintään 6 – 16 päivää kuukaudessa. Tällöin tehdään sopimus (esim.6h/pv ja 10 pv/kk) ja asiakas-
maksu määritellään sopimuksen mukaan vähintään kolmen kuukauden ajaksi. Vuosilomat eivät oi-
keuta muutoksiin palveluntarpeessa. Laskukaava on: tulojen mukaan määräytyvä asiakas-
maksu/kk:20 x varattujen päivien lukumäärä.

**Sopimus edellyttää, että huoltajien on ilmoitettava päivähoitopaikkaan viikoittain lapsen hoito-
päivät etukäteen ja niihin voidaan tehdä muutoksia vain työvuoromuutoksen vuoksi. Jos lapsi on**

kuukauden aikana poissa esim. sairauden/muun poissaolon vuoksi ennalta varattuna hoitopäivänä, katsotaan myös tällainen päivä maksulliseksi hoitopäiväksi. Sovittujen hoitopäivien **ylitys** laskutetaan ko. kuukauden laskussa. Mikäli ylitystä tulee toistuvasti, on sovittujen hoitopäivien lukumäärää tarkistettava suuremmaksi. Mikäli toteutuneet päivät ylittävät luvun 16, peritään ko. kuukaudelta täysi kuukausimaksu.

Varhaiskasvatuksen tuntirajat ja maksuprosentit 1.8.2018 alkaen:

Palveluntarve	% kokoaikaisesta maksusta	maksu enintään/ kk
max 20h/vko, tai 4h/pv	60 %	173,00
osa-aikainen max 5h/pv	70 %	202,00
osa-aikainen >5<7 h/pv	85 %	246,00
kokoaikainen 7h/pv tai yli	100 %	289,00

Esioppilaat ja koululaiset:

Palveluntarve	% kokoaikaisesta maksusta	enintään /kk
alle 3 tuntia/ pv	30 %	87,00
3-5 tuntia/ pv	60 %	173,00
yli 5 tuntia/ pv	80 %	231,00

Edellä olevat maksut ovat voimassa vain esiopetuksen ja koulun lukuvuoden aikana. Kesäajalta maksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain ja muuttuneen palveluntarpeen mukaisesti.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu:

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 päivää kuukaudessa), peritään maksua 18 €/pv kokoaikaisesta ja 10 €/pv osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta. Sama maksu peritään kaikista perheen tilapäisessä varhaiskasvatuksessa olevista lapsista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen ja tietojen muutokset:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10%), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Mikäli tulot muuttuvat kesken kuukauden, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta. Mikäli muutos tapahtuu kesken kalenterikuukauden 20h/vk- varhaiskasvatusoikeudesta kokoaikaiseen tai toisinpäin, niin tällöin uusi asiakasmaksu tulee voimaan muutosta seuraavana päivänä. Vuosilomat eivät oikeuta muutoksiin palveluntarpeessa.

Hoitomaksun tarkistamiseksi on oltava yhteydessä päiväkodin johtajaan tai päivähoiton ohjaajaan. Perustellusta syystä asiakkaalla on mahdollisuus hakea asiakasmaksun alentamista/poistamista lomakkeella, jonka saa päiväkodista tai päivähoitotoimistosta. Asiakas palauttaa lomakkeen päiväkodin johtajalle / päivähoiton ohjaajalle, joka toimeentulonormin mukaisen laskelman ja muiden tiedossaan olevien mahdollisesti perheen maksukykyyn vaikuttavien asioiden perusteella antaa ehdotuksensa päätöksenteon tueksi.

Varhaiskasvatuksen johtaja tekee asiakasmaksulain 13 §:n mukaisesti päätöksen päivähoitomaksun alentamisesta tai poistamisesta perheen kokonaistilanteen perusteella.

Päivähoitolaskutus:

Tuloselvityslomake liitteineen on toimitettava päiväkotiin tai päivähoitotoimistoon viimeistään seuraavan kuukauden 3. päivään mennessä. Ellei tulotietoja toimiteta, kunta voi määrätä enimmäismaksun. Korkeimman maksun ja tuloseselvitykseen perustuvan maksun erotusta ei palauteta. Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa ja lasku erääntyy seuraavan kuukauden aikana.

Laskut siirtyvät kahden maksumuistutuksen jälkeen ulosottoon, jota hoitaa Kuntalaskenta Oy. Huoltajat voivat olla yhteydessä Kuntalaskenta Oy:n perintäyksikköön p. 0400 855679 tai perinta@pieksamaki.fi ja sopia maksujärjestelyistä ilman ulosottotoimenpiteitä. Kuntalaskenta vastaa päivähoitolaskutuksesta.